



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE CALAIS -FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

ASSISTANT(E) COMPTABLE H_F

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Commerce de gros (commerce interentreprises) non spécialisé **APE** : 4690Z

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL- 38192

DATE : 26/01/2024

LIEU DE TRAVAIL : CALAIS

DESCRIPTIF : Au sein d'une entreprise de transports et logistique, vos missions en tant qu'assistant(e) comptable H/F seront :

- Gestion de la facturation fournisseur
- Contrôle des réceptions marchandises
- Suivi des contrats fournisseurs
- Saisie des achats
- Règlements
- Etablissement de la DEB
- Tâches administratives diverses liées aux achats
- Accueil téléphonique

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDD de 6mois (dans le cadre d'un remplacement de congé maternité)

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps complet (35 heures par semaine)

DATE DE DÉMARRAGE : Début Mars

RÉMUNÉRATION : 1 800 € bruts

PROFIL

FORMATION : BAC+2 dans le domaine de la comptabilité gestion

EXPERIENCE : 1ère expérience souhaitée

SAVOIR ETRE :

- Rigueur et organisation
- Capacité à gérer les urgences et les priorités
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe
- Dynamique et disponible

COMPETENCES :

- Qualités rédactionnelles
- Capacités d'analyse et de synthèse

PERMIS DE CONDUIRE : B - Voiture

MAÎTRISE D'OUTILS : Word, Excel, Outlook, Sage 100

AUTRES CRITÈRES : La maîtrise de l'anglais serait un plus

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme CALAIS

Amelia.wilmot@prochemploi.fr