



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

ASSISTANT/CONSEILLER COMMERCIAL H/F

ENTREPRISE

Secteur d'activité : Commerce de détail de tapis, moquettes et revêtements de murs et de sols en magasin spécialisé

APE : 4753Z

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL-35997

DATE : 25/072023

LIEU DE TRAVAIL : CALAIS

DESRIPTIF : Une entreprise dont les activités sont la vente et la pose de revêtement de sols, murs, peinture et papiers peints ainsi que la vente et pose de stores et rideaux, souhaite renforcer son équipe d'un(e) assistant(e)/conseiller(e) commercial(e).

Les missions administratives ainsi que de conseiller(e) commercial(e) seront :

- Accueil téléphonique et physique des clients au sein du show-room
- Gestion administrative diverse de l'entreprise
- Gestion de la relation client et conseil
- Préparation et suivi de dossiers : prises de rendez-vous, devis, facturation...
- Traitement des renseignements et réclamations
- Tenue du journal comptable (enregistrements, ...)
- Suivi des dossiers fournisseurs (avoirs, acomptes, ...)
- Communication sur les réseaux sociaux

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDI

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein 35H : du lundi au vendredi 8h20 - 17h30

DATE DE DÉMARRAGE : septembre 2023

RÉMUNÉRATION : Salaire à négocier selon compétences et expérience

DÉPLACEMENTS PRÉVUS : Non

PROFIL

FORMATION : BAC +2 (ou équivalent) avec une expérience préalable d'au moins 3 ans sur une fonction similaire

PRE REQUIS : Intérêt pour la décoration intérieur et connaissances des tendances.

Capacité à travailler en équipe, et aussi en autonomie, prise d'initiative, motivé(e), et organisé(e).

MAÎTRISE D'OUTILS : Outils bureautiques, Word, Excel et réseaux sociaux

PERMIS DE CONDUIRE : B - Voiture

POUR POSTULER

Envoyer votre CV à :

Plateforme PAYS DU CALAISIS

stephanie.vanbelle@prochemploi.fr