



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE CALAIS -FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

Secrétaire comptable H/F

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Fabrication d'équipements hydrauliques et pneumatiques **APE** : 2812Z

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL-

DATE : 28/06/2022

LIEU DE TRAVAIL : CALAIS

DESCRIPTIF : Pour une entreprise spécialisée en maintenance et installations hydrauliques, avec pour clients l'industrie, vos missions sont :

- Accueil téléphonique
- Consultation des fournisseurs
- Rédaction des offres de prix
- Saisie et suivi des commandes
- Réception physiquement et informatiquement
- Préparation des expéditions (colis et bons de livraison)
- Assurer le suivi de la comptabilité pendant les congés de la comptable

Liste non exhaustive

Date de l'entretien : **06/07/2022**

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDI

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

DATE DE DÉMARRAGE : Au plus tôt

RÉMUNÉRATION : Selon profil et expérience

PROFIL

FORMATION : BAC+2 ou équivalent dans le domaine du secrétariat comptable

COMPÉTENCES : Connaissance des outils informatiques

PERMIS DE CONDUIRE : B - Voiture

AUTRES CRITÈRES : dynamique, organisé(e), polyvalent(e), rigoureux

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Stephanie.vanbelle@prochemploi.fr