



# OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

## Agent d'exploitation polyvalent H/F

### ENTREPRISE

**SECTEUR D'ACTIVITÉ** : Services auxiliaires des transports terrestres **APE** : 5221Z

### POSTE

**RÉFÉRENCE** : CAL- 30157

**DATE** : 17/05/2022

**LIEU DE TRAVAIL** : MARCK

**NB DE POSTES** : 1

### DESCRIPTIF

#### Lieu de travail :

- Parking PL

#### Missions principales :

- Assurer le bon fonctionnement du parking et de la station de lavage des camions.
- Assurer l'accueil de la clientèle et l'entretien de la station de lavage.

#### Descriptif du poste :

- Sens du service et de l'accueil pour entretenir la relation client,
- Savoir gérer des situations de stress, de tension ou de conflit,
- S'assurer du bon fonctionnement du site (sécurité, encaissements, propreté intérieur et extérieur),
- Tenue de la caisse (manipulation d'argent),
- Maîtrise des équipements afin de pouvoir intervenir de façon autonome et rapide,
- Possibilité d'horaires postés et/ou décalés,
- Contact avec la hiérarchie qui fait la tournée de la station,
- Maintenir et améliorer la qualité et les engagements,
- Activité de reporting (KPI, information, questions critiques, traitements bancaires) à la hiérarchie,
- Traitement des courriels,
- Transmission des consignes en fin de poste,
- Petites réparations (barrières, poignées de portes, serrures, etc.),
- Réaliser et suivre des contrôles périodiques :
  - o Matériel (pompe, lance...)
  - o Infrastructures
  - o EPI (dont harnais...)
- Respecter et faire respecter toutes les règles d'hygiène alimentaire (SDA),
- S'approprier et faire vivre l'étude HACCP en collaboration avec la direction de l'équipe SDA,
- Laver les citernes,
- Vérifier l'état général de la station

### CONTRAT DE TRAVAIL

**TYPE(S) DE CONTRAT** : CDI

**DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL** : Temps plein

**DATE DE DÉMARRAGE** : immédiat (URGENT)

**RÉMUNÉRATION** : SMIC

## PROFIL

**FORMATION** : BAC+2 avec expérience 2 ans sur poste similaire

**PRE REQUIS** : Sens de l'organisation, goût pour le contact avec les clients, rapidité dans l'exécution des tâches, autonomie

**COMPETENCES** : Bonnes notions d'anglais

## POUR POSTULER

**Envoyer votre CV à :**

Plateforme PAYS DU CALAISIS

Julie.lojtek mazur@prochemploi.fr